

Inspectierapport

KDV Het Keizerskroontje (KDV)

Keizerweg 20

7548 PX Enschede

Registratienummer 149468179

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Twente |
| In opdracht van gemeente: | Enschede |
| Datum inspectie: | 16-03-2021 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 01-04-2021 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 6 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 11 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19..... | 11 |
| Pedagogisch klimaat | 11 |
| Personeel en groepen | 12 |
| Gegevens voorziening..... | 14 |
| Opvanggegevens | 14 |
| Gegevens houder..... | 14 |
| Gegevens toezicht..... | 14 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 14 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 14 |
| Planning | 14 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 16 |

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risico gestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kernwaarden uit de Wet kinderopvang aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

Op het moment van inspectie heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens de inspectie de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. De inspectie is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden en er is documentenonderzoek verricht. Er is getracht om het bezoek op de locatie zo kort mogelijk te houden. Eventuele interviews met de houder en beroepskrachten zijn op afstand uitgevoerd.

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) Het Keizerskroontje is landelijk gelegen in het buitengebied nabij Enschede. KDV Het Keizerskroontje maakt gebruik van één vaste groepsruimte. Er worden maximaal 8 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De groepsruimte bevindt zich aangrenzend aan het woonhuis van de houder.

De locatie is gestart op 1 november 2019.

Openingstijden

Maandag tot en met vrijdag van 7:30 tot 18:00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- 28-06-2019; onderzoek voor registratie. Er bestaat geen bezwaar tegen opname in het Landelijk Register Kinderopvang met 8 kindplaatsen.
- 02-12-2019; onderzoek na registratie. Tekortkomingen in de domeinen pedagogisch beleid, opleidingseisen, stabiliteit van de opvang voor kinderen, veiligheids- en gezondheidsbeleid en informatie.
- 27-02-2020; nader onderzoek. De houder heeft voldaan aan de getoetste voorwaarden ten aanzien van: pedagogisch beleid, opleidingseisen en stabiliteit van de opvang voor kinderen. De tekortkomingen met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de informatie zijn niet volledig opgeheven.
- 19-05-2020; nader onderzoek (last onder dwangsom). De tekortkomingen zijn opgeheven.
- 07-10-2020; jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen in de domeinen pedagogisch beleid, inzet personeel en groepen en informatie.
- 14-12-2020; nader onderzoek. De tekortkomingen zijn opgeheven.

Huidige bevindingen op hoofdlijnen

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens zijn verstrekt.

Deze informatie welke niet op locatie aanwezig is, is door de houder op verzoek van de toezichthouder nagestuurd.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken;
- van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten de behaalde diploma's en getuigschriften.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de administratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de toezichthouder heeft gesproken met de houder mevrouw Abbink)
- Personenregister Kinderopvang (controle op 16 maart 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (controle op 16 maart 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (ontvangen op 17 maart 2021)
- Presentielijsten (dag van inspectie op locatie ingezien)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er middels teamoverleggen en coaching zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Voor de beroepskrachten en ouders is het pedagogisch beleidsplan in te zien op de ouder-app van de houder.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens de inspectie de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. De inspectie is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er is ongeveer 15 minuten geobserveerd op een dinsdagochtend. Er waren twee beroepskrachten en acht kinderen aanwezig.

De sfeer in de groep is gemoedelijk en ontspannen. Er zitten vijf kinderen aan tafel. Eén van de twee beroepskrachten is tevens de houder. Zij vertelt dat gewerkt wordt volgens een dagritme en de groep zojuist buiten heeft gespeeld waarna ze gezamenlijk fruit hebben gegeten. De jongste drie kinderen zijn na het eten naar bed gebracht en de oudere kinderen zijn aan de hoge tafel gaan zitten. Eén van de kinderen maakt een knutsel voor oma en een ander kind voor haar moeder. De overige kinderen geven zelf aan dat ze graag willen kleien.

De beroepskrachten houden voortdurend contact met de kinderen door vragen te stellen als "Welke kleur is dat?" en "Waarvoor is de roller?". Met de roller wordt de klei platgemaakt, legt de beroepskracht uit. Door de handelingen te verwoorden ontstaat een positieve en respectvolle interactie.

Wanneer één van de kinderen zegt dat ze niet meer wil kleien vraagt de beroepskracht haar om eerst op te ruimen voordat met iets anders gespeeld kan worden.
Een ander kind wil iets pakken uit een mandje knutselspullen op tafel. De beroepskracht legt het kind uit dat ze wel moet vragen of ze iets mag pakken.
Er gelden duidelijke afspraken en regels waardoor de overdracht van normen en waarden wordt geborgd.

Eén kind loopt richting het toilet en kijkt vragend naar de beroepskracht. Zij vangt het signaal op en vraagt: "Wil je je handen wassen?, stroop je mouwen maar op." Ze doet de deur voor haar open en laat de kraan lopen. Het kind kan zelf de handen wassen.
De beroepskracht toont hiermee sensitiviteit, zij is zich bewust van de behoeften van individuele kinderen in de groep en speelt daar adequaat op in.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de toezichthouder heeft gesproken met de houder mevrouw Abbink)
- Observatie(s) (de groep is geobserveerd tijdens vrij spelen)
- Pedagogisch beleidsplan (versie december 2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De registraties in het personenregister Kinderopvang en koppelingen van de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam zijn op deze locatie, zijn middels een steekproef beoordeeld.

De houder, de drie vaste beroepskrachten, de pedagogisch coach, de partner van de houder en haar schoonouders zijn geregistreerd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

De schoonouders zijn woonachtig op hetzelfde adres waar KDV Keizerkroontje is gevestigd.

Onderdeel van de steekproef zijn de twee stagiaires die op deze locatie worden ingezet en één nieuwe beroepskracht.

Conclusie: de personen uit de steekproef zijn geregistreerd en gekoppeld aan deze houder. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

De toetsing van de beroepskwalificaties van de beroepskrachten is gebaseerd op een steekproef.

Beroepskrachten

Onderdeel van de steekproef is de beroepskwalificatie van de beroepskracht die na de laatste jaarlijkse inspectie in dienst is gekomen.

Het diploma voldoet, volgens de overgangsregeling, aan de kwalificatie-eis voor de functie van pedagogisch medewerker in dagopvang.

De diploma's van de drie vaste beroepskrachten zijn bij voorgaande inspecties reeds beoordeeld.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder zelf werkt als beroepskracht op de groep en is de pedagogisch beleidsmedewerker. Daarnaast zijn er twee pedagogisch coaches.

De beroepskracht die ingezet wordt als coach beschikt over een MBO-4 diploma met aanvullend een certificaat van een branche-erkende scholing op het terrein van coaching.

De kwalificatie van de pedagogisch coach, ingehuurd vanuit gastouderbureau Snoesje, is bij de vorige inspectie reeds beoordeeld.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Bij het Keizerskroontje worden dagelijks maximaal 8 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Op de dag van inspectie werd aan de beroepskracht-kindratio voldaan. Er waren 8 kinderen en twee beroepskrachten aanwezig.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft de berekening ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en uren voor coaching.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- de urenverdeling is jaarlijks schriftelijk opgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten middels inzage in de opgestelde documenten;
- de houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie;
- de urenverdeling is door de houder dusdanig opgesteld, dat aannemelijk is dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder heeft ervoor gekozen de functie van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen. De houder zelf is verantwoordelijk voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Eén van de beroepskrachten coacht de overige beroepskrachten. Voor coaching van de coach is een externe coach ingehuurd.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker heeft in 2020 plaatsgevonden en iedere beroepskracht heeft coaching ontvangen.

In het coachingplan 2020/2021 heeft de houder in de urenverdeling middels een kolomverdeling onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching.

Uit de gesprekken met de houder blijkt dat alle beroepskrachten in 2020 ook daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Coaching vond zowel plaats door middel van coaching-on-the-job, als ook diverse scholingsbijeenkomsten over veiligheid en gezondheid, professionalisering en de opleiding baby's.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er worden maximaal acht kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen.

De opvang vindt plaats in één vaste stamgroep die wordt begeleid door vaste beroepskrachten. Kinderen maken per week van maximaal 1 stamgroep ruimte gebruik.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (de toezichthouder heeft gesproken met de houder mevrouw Abbink)
- Personenregister Kinderopvang (controle op 16 maart 2021)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (ontvangen op 17 maart 2021)
- Presentielijsten (dag van inspectie op locatie ingezien)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan 2020/2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 |
|---|
| Administratie |
| <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang) |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Het Keizerskroontje
Vestigingsnummer KvK : 000038914115
Aantal kindplaatsen : 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Hendrika Berendina Gerritdiena Abbink
KvK nummer : 70667616
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500 BK Enschede
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : Inge Kleinherenbrink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Enschede
Adres : Postbus 20
Postcode en plaats : 7500 AA ENSCHEDE

Planning

Datum inspectie : 16-03-2021
Opstellen concept inspectierapport : 18-03-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 01-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-04-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-04-2021

Openbaar maken inspectierapport

: 29-04-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.